

> **Gestion des Messes Spéciales**
a.marceddu@lyon.catholique.fr
 07 60 18 28 30

FORMULAIRE DE DEMANDE POUR UNE CELEBRATION SPECIALE (commémoration, messe anniversaire...)

Madame, Monsieur,

Vous demandez une célébration spéciale dans l'une de nos églises et nous sommes très honorés de pouvoir vous y accueillir. Afin de préparer et d'organiser au mieux cette cérémonie, pourriez-vous remplir et nous retourner ce document ? Nous restons bien sûr à votre disposition pour toutes questions, Dans l'attente de vous rencontrer, veuillez recevoir nos sincères salutations

A RENVoyer :

par voie numérique à : a.marceddu@lyon.catholique.fr

ou voie postale à : Rectorat de Saint Bonaventure – Gestion des Messes Spéciales
 7 place des cordeliers – BP 2092 69226 LYON cedex 02

L'ORGANISATEUR

Nom de l'organisme
 (Association, Confrérie, Amicale...) : _____

Adresse postale : _____

Représentant légal : _____

Contact référent : _____

Téléphone : _____

E-Mail : _____

L'EVENEMENT

Date prévue :	
Heure : (de ...h... à ...h...) <i>IMPORTANT : des frais de permanence du sacristain en dehors des horaires d'ouverture habituels du lieu sont à prévoir : 40€ par heure entamée</i>	
Lieu :	
Evènement organisé dans le but de :	
Célébrant (s)	<input type="checkbox"/> Père Patrick Rollin, recteur <input type="checkbox"/> Autre :
Servants d'autel (le cas échéant)	
Bénévoles (le cas échéant) et missions* :	

**En-dehors des offices habituels, l'organisateur est invité à prévoir du personnel pour l'accueil et la sécurité en vigueur aux entrées du lieu : plan vigipirate (vérification des sacs, vestes...), plan sanitaire (port du masque, distribution de gel hydroalcoolique, ...)*

CAS n°1 La cérémonie se déroule pendant un office prévu par la Basilique Saint-Bonaventure ou la Chapelle de l'Hôtel-Dieu : le programme s'intégrera dans la liturgie habituelle du lieu

- Je souhaite faire un discours : NON OUI, au début OUI, à la fin
Je souhaite faire une Intention de Prière : NON OUI, je la joins à cette fiche
Je souhaite que le célébrant présente l'organisme NON OUI, au début, et je joins une courte Présentation (quelques lignes) à cette fiche

CAS n°2 La cérémonie est en-dehors des offices habituels

- le programme musical et les acteurs liturgiques seront définis ensemble
 une feuille en annexe est à compléter ; elle vous permettra de choisir le déroulé et d'organiser les chants ; ce programme sera ensuite validé par notre équipe ; pour plus d'informations, contactez-nous.

MUSIQUE SACREE / ANIMATION

Avez-vous un ensemble musical qui souhaiterait participer à l'office ? Pas de musiciens intervenants

- Chorale (nbre de personnes) :
 Instruments (nbre de personnes):

Morceaux/chants interprétés :

Un chantre et un organiste professionnels sont prévus pour toutes les messes dominicales et solennités (cas n°1). En-dehors de ces offices (cas n°2), vous pouvez demander à ce qu'un chantre et/ou l'organiste titulaire soit présents pour animer votre célébration :

- Je souhaite la présence de l'organiste titulaire pour ma célébration (80€/service) Pas d'orgue**
 Je souhaite la présence d'un chantre pour animer l'office (80€/service) Pas de chantre

** l'orgue n'est pas accessible sauf autorisation spéciale de l'organiste titulaire

BESOINS TECHNIQUES

- micros chorale (nb : aucun instrument ne peut être branché aux sonorisations du lieu)
 chaises/bancs supplémentaires si oui, combien et où ? :
 autres installations spéciales (à valider en amont) :

OFFRANDE ET DONS

Casuel (don à l'église) <i>Nous vous remercions par avance de votre participation au service et à la vie culturelle de Saint-Bonaventure et/ou de la Chapelle de l'Hôtel-Dieu.</i>	€
Quête principale à destination de	<input type="checkbox"/> Eglise Catholique - ADL <input type="checkbox"/> Autre (à valider) :

IMPORTANT : le jour J, votre contact technique est la Sacristie (tél. 06 62 78 36 46)

Merci de vous présenter au minimum 30 MINUTES AVANT la célébration (avec vos documents le cas échéant).

L'ORGANISATEUR
Nom :

SERVICE MUSIQUE SACREE
(Nihil obstat)

LE RECTEUR,
Père Patrick Rollin

Date et Signature

Date et Signature

Date et Signature